



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ที่ ๕๑๖ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ที่ ๑๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนภายในกองช่าง ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นายบุญส่ง รियाพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ากำกับดูแล รับผิดชอบภายในกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและงานซ่อมบำรุงรักษา งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. (เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) มอบหมายให้ นายบุญส่ง รियाพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ รักษาการในตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง.ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน ฝาย รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
๒. งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ
๓. งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
๔. งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๕. งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน ฝาย รางระบายน้ำ
๖. งานควบคุมโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
๗. งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๘. งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านก่อสร้าง
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. (เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑) มอบหมายให้ นายบุญส่ง รियाพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ รักษาการในตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

/๑.ออกแบบ...

๑. ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
 ๒. งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
 ๓. งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
 ๔. งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ทางด้านวิศวกรรม
 ๕. งานออกแบบรายการ รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
 ๖. งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
 ๗. งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม
 ๘. งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
 ๙. งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
 ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ**

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. (เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) มอบหมายให้ นายบุญส่ง ธิยาพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ รักษาการในตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง.ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานเขียนแบบและคัดลอก แบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
๒. งานเขียนแผนที่ต่างๆ
๓. งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ
๔. งานประเมินราคา
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๑ มอบหมายให้ นางจรรุวรรณ เอี่ยมประเสริฐ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานเกี่ยวกับการเขียนแบบ ออกแบบ
๒. งานประเมินราคา
๓. งานวิศวกรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานสาธารณูปโภค

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. (เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) มอบหมายให้ นายบุญส่ง ธิยาพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ รักษาการในตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง.ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้าถนน กิจการประปา เป็นต้น
๒. งานซ่อมแซมบำรุงรักษาไฟฟ้าถนน และกิจการประปา
๓. งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
๔. งานระบายน้ำ
๕. งานจัดตกแต่งสถานที่
๖. งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
๗. งานขยะ
๘. งานให้คำปรึกษาแผนที่ภาษี ผังเมือง
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๑ มอบหมายให้ นายเอกชัย มีแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๒ มอบหมายให้ นายสถาพร นวลเศษ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๓ มอบหมายให้ นายภูริวัฒน์ ใจภพ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องรายงานให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ ด้วยความตั้งใจอย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหาและอุปสรรคให้รายงาน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำพูน โดยทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสกสรรณ กาโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน